БЕКІТЕМІН
ЖШС «ШЫҢ-БӨБЕК» бөбекжай-балабақшасы
меңгерушісі: Д.Темирбекова
«03» қаңтар 2025ж

ЖШС «ШЫҢ-БӨБЕК» бөбекжай-балабақшасының

2025-2026 оқу жылына арналған

тәрбиелеу мен оқыту жұмысының

жылдық жоспары

Сканировано с CamScanner

МДҰ төлқұжаты

1. МДҰ атауы: ЖШС «ШЫҢ-БӨБЕК» бөбекжай - балабақшасы
2. Құрылтайшы: Темирбекова Дана Кошкарбаевна
3. Заңды мекен-жайы: Сауран ауданы,3, разъезд ауылы,І.Асубаев 7 үй
4. Телефон: 87785240174
5. Факс: жоқ
6. Эл.почта: shyn-bobek_balabaksha@mail.ru
7. Меңгеруші: Темирбекова Дана Кошкарбаевна
8. Құрылған жылы: 2019
9. Ғимарат түрі: бир қабатты, 2 ғимарат
10. Топтар саны: 3
11. Балалардың оқыту тілі: қазақ
12. Тәрбиеленушілер саны: 55
13. Жұмыс аптасының ұзақтығы: 5 күн
14. Жобалық қуаттылығы: 55

Сканировано с CamScanner

№	Топтың атауы	Жас ерекшелігі	Топ	Тәрбиешілер
2	«Сұңқар»	4 жас	Ересек топ	Бибатырова Гүлдана Ізбасарқызы
3	«Күншуақ»	3 жас	Ортанғы топ	Жақсыбек Ақсымбат Жақсыбекқызы
4	«Балапан»	2 жас	кіші топ	Орынбаева Назира Ануарбековна
5	«Күншуақ»	3жас	Ортанғы топ	Сайдахметова Аида Мырзахметовна
6				

Сканировано с CamScanner

2024-2025 Оқу жылының жұмысын талдау

Өткен оқу жылында «ШЫҢ-БӨБЕК» бөбекжай-балабақшасында 3 топ жұмыс істеді. Топтарда 55 бала тәрбиеленді. Оқу тәрбие жұмыстары мемлекеттік тілде жүргізілді.
Әдістемелік кабинет Қазақстан туралы әдістемелік және ғылыми көркем әдебиетпен толықтырылды. Балабақшаның материалдық – техникалық базасын жақсарту мақсатында барлық топтарға үстел,орындықтар,ойыншық шкафтары мен кереуеттер берілді, ыдыс
аяқтар алынды.
2024 – 2025 оқу жылында балабақша төмендегі тапсырмаларды орындау барысында жұмыс жүргізді.
1. Балабақшаға келген балаларды тәрбиелеу мен оқыту үшін қолайлы және қауіпсіз білім беру жағдайларын жасау, балалардың жас және жеке мүмкіндіктеріне сәйкес білім, білік және дағдыларды, рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру, ұлттық салт-дәстүрлерге және жалпы адамзаттық құндылықтарға негізделген патриотизмге тәрбиелеу.
2.Балалардың мектепте оқуға әлеуметтік-психологиялық, тұлғалық, ерік, физикалық және зияткерлік дайындығын қалыптастыру.
3. Баланың өмірін қорғауды және денсаулығын нығайтуды және олардың әлеуметтенуін қамтамасыз ететін заттық-кеңістіктік дамытушы орта құру, балалардың зияткерлік, әлеуметтік және тұлғалық дамуына бағытталған білім беру салаларын кіріктіру, инновациялық әдістер мен технологияларды қолдану, тәрбиелеу, дамыту және оқыту мндеттерінің бірлігін қамтамасыз ету.
4.Қимылды, коммуникативтік, танымдық, шығармашылық, әлеуметтік білім, білік және дағдыларын, өз бетінше үйрену дағдыларын қалыптастыруға үйрету.Оқу жылында тоқсан сайын балалардың даму дәрежесіне бақылау жүргізілді.Жыл бойы да педагогикалық кеңестер,
меңгеруші жанындағы кеңестер, өндірістік кеңестер өтілді. Балабақша ұжымы бекітілген жоспар бойынша жұмыс жүргізді. Қызықты көрнекі құралдармен тәрбиешілер сабақтар көрсете білді. Балалардың сөздік қорларын байыту, байланыстырып сөйлеуге үйретуге арналған карточкалар, суреттер жинақталды. Тәрбиешілер жұмыс жоспарын түзеп, сабаққа қажетті жағдай жасауға байланысты жұмыстар жүргізілді.
Барлық мерекелік іс – шаралар өткізілді. Тәрбиешілер барлық іс – шараға белсене дайындалып балалармен ата-аналардың алғысын алып отырды.

Сканировано с CamScanner

Тәрбие-білім беру үрдісін талдау
2025-2026 оқу жылы

№	Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру	Міндеттер	Жауаптылар
1	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3тамыздағы № 348 бұйрығымен Бекітілген	1.тәрбие мен оқыту нәтижелеріне бағдарланған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнына; 2. тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне; 3. тәрбие мен оқыту мерзіміне қойылатын талаптарды анықтайды.	Меңгеруші,әдіскер
2	Дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны - балалардың заттар мен ойыншықтарға еркін қолжетімділікті және күні бойы немен айналысатынын өз бетінше таңдауы	Қауіпсіз (заттардың қауіпсіздігі мен жиһаздардың орнықты орналасуы); балалардың жасына және Үлгілік бағдарлама мазмұнына сәйкес болуы)	Меңгеруші
3	перспективалық жоспарға; - циклограммаға	Перспективалық жоспарды Үлгілік оқу жоспары мен Үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес тәрбиеші жас тобында жұмыс істейтін педагогтермен (қазақ тілінің мұғалімімен, дене шынықтыру нұсқаушысымен, музыка жетекшісімен) бірлесіп, жасайды	Меңгеруші,әдіскер

Сканировано с CamScanner

ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР СИПАТТАМАЛАРЫ

Балабақша ұжымы штат кестесіне сәйкес жұмыс істейді.
Педагог қызметкерлер құрамы 7 адам.
Оның ішінде: 1 меңгеруші,әдіскер, 4 тәрбиеші, 1 ән-жетекші,

Мектепке дейінгі ұйымда жұмыс жасайтын барлық педагогтер сәйкес келетін негізгі педагогикалық білімге ие.
5- жоғары педагогикалық білімге ие педагогтер 90%
2 орта арнайы 10 %
қайта даярлау курсы мектепке дейінгі білім -4,
Біліктілік санаттары жоқ педагогтер –7

Педагогикалық қызметкерлердің еңбек өтілдері

Оқу жылы	0-5 жыл	5-10 жыл	10-20жыл	20 және оданда жоғары	Барлығы
2025-2026 оқу жылы	4	3	-	-	7

2025_-2026_ оқу жылы аттестаттаудан өтетін педагогтер саны

Оқу жылы	Аттестациядан өтетін педагогтар		
	Жоғары(беру/растау)	Сарапшы	Модератор
2025-2026 оқу жылы	0	0	3

Сканировано с CamScanner

Ересек тобының
2025-2026 ж

КҮН ТӘРТІБІНІҢ ЭЛЕМЕНТТЕРІ ЭЛЕМЕНТЫ РЕЖИМА	УАҚЫТЫ ВРЕМЯ
Балаларды қабылдау - ата-аналармен сұхбат - ойындар (саусақпен, үстел үстінде және т.б.) - таңғы жаттығу	8.00-9.00
Таңғы ас	09.00-09.20
Ойындар, ұйымдастырылған оқу қызметін өткізуге дайындық	09.20-09.30
МДҰ кестесі бойынша ҰОҚ Дәрумендi таңғы ас (екінші және үшінші ұйымдастырылған оқу қызметі аралығында)	09.30-09.55
Серуендеуге дайындық Серуендеу, табиғатпен танысу, ойындар, еңбек, жеке жұмыс	09.55-10.15 10.15-12.20
Серуендеуден қайту, тазалық және шынықтырушы шаралар. Түскі асқа дайындық	
Түскі ас -	12.40-13.00
Балалардың күндізгі ұйқысы – Сон	13.00-15.15
Біртіндеп ояну, шынықтырушы шаралар	15.15-15.35
Бесіндік -	15.35-16.00
Ойындар, жеке іс-әрекет Баланың жеке даму картасына сәйкес жеке жұмыс	16.00-16.55
Серуендеуге дайындық -	16.55-17.00
Серуендеу -	17.00-18.00
Балалардың үйге кетуі	18.00-18.30

Сканировано с CamScanner

Кіші топтың
КҮН ТӘРТІБІ
2025-2026 ж

2025-2026 оқу жылындағы міндеттері:

«Денсаулық » білім беру дағдылары

Денсаулық сақтау технологиясын қолдана отырып ,балалардың толыққанды денесін және психикасын дамытатын ,ағзаны шынықтыратын,негізгі қимылдарды дамытатын жағдайлармен қамтамасыз ету.

Балалардың өмірін қорғауға және денсаулықты нығайтуға жағдай жасау;

Жүру,жүгіру,өрмелеу,лақтыру,секіру,тепе-теңдікті жетілдіруге мүмкіндік беретін негізгі қимыл түрлерін дамыту және үйлестіру.

Денсаулықты нығайтуға ықпал ететін мәдени-гигеналық дағдыларын қалыптастыру.

«Шығармашылық» білім беру дағдылары

Балалардың әдеттен тыс әдістерді қолдану арқылы шығармашылығын дамыту, сұлулыққа , тазалыққа тәрбиелеу.

Мектепке дейінгі балаларды әсемдікке тәрбиелеу арқылы жан – жақты және үйлесімді дамыту.

Сканировано с CamScanner

Кіші топтың
КҮН ТӘРТІБІ
2025-2026 ж

КҮН ТӘРТІБІНІҢ ЭЛЕМЕНТТЕРІ	УАҚЫТЫ
"Сәлеметсіңдер ме, балалар!" Балаларды қабылдау, қарау, ойындар, таңғы жаттығу, тазалық іс-шаралары	8.00-9.00
Таңғы ас	09.00-09.20
Ойындар, ұйымдастырылған оқу қызметін өткізуге дайындық	09.20-09.30
МДҰ кестесі бойынша ҰОҚ Дәрумендi таңғы ас (екінші және үшінші ұйымдастырылған оқу қызметі аралығында)	09.30-09.50
Серуендеуге дайындық **Серуендеу**, табиғатпен танысу, ойындар, еңбек, жеке жұмыс	09.50-12.00
Серуендеуден қайту, тазалық және шынықтырушы шаралар. Түскі асқа дайындық	12.00-12.20
"Астарың дәмді болсын!" Түскі ас	12.20-13.00
"Тәтті ұйқы" Балалардың күндізгі ұйқысы	13.00-15.10
Біртіндеп ояну, шынықтырушы шаралар	15.10-15.35
Бесіндік	15.35-16.00
Ойындар, жеке іс-әрекет Баланың жеке даму картасына сәйкес жеке жұмыс	16.00-16.50
Серуендеуге дайындық	16.50-16.55
Серуендеу	16.55-17.55
Балалардың үйге кетуі	17.55-18.30

Сканировано с CamScanner

Ортаңғы топтың
КҮН ТӘРТІБІ
2025-2026 ж

КҮН ТӘРТІБІНІҢ ЭЛЕМЕНТТЕРІ	УАҚЫТЫ
"Сәлеметсіңдер ме, балалар!" Балаларды қабылдау, қарау, ойындар, таңғы жаттығу, тазалық іс-шаралары	8.00-9.00
Таңғы ас	09.00-09.20
Ойындар, ұйымдастырылған оқу қызметін өткізуге дайындық	09.20-09.30
МДҰ кестесі бойынша ҰОҚ Дәрумендi таңғы ас (екінші және үшінші ұйымдастырылған оқу қызметі аралығында)	09.30-09.50
Серуендеуге дайындық **Серуендеу**, табиғатпен танысу, ойындар, еңбек, жеке жұмыс	09.50-12.00
Серуендеуден қайту, тазалық және шынықтырушы шаралар. Түскі асқа дайындық	12.00-12.20
"Астарың дәмді болсын!" Түскі ас	12.20-13.00
"Тәтті ұйқы" Балалардың күндізгі ұйқысы	13.00-15.10
Біртіндеп ояну, шынықтырушы шаралар	15.10-15.35
Бесіндік	15.35-16.00
Ойындар, жеке іс-әрекет Баланың жеке даму картасына сәйкес жеке жұмыс	16.00-16.50
Серуендеуге дайындық	16.50-16.55
Серуендеу	16.55-17.55
Балалардың үйге кетуі	17.55-18.30

Сканировано с CamScanner

Нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету және балабақша туралы жалпы мәлімет

№	Құжат атауы	Көрсетілген құжаттардан шығатын нұсқаулар
1	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Заңы.	Мектепке дейінгі тәрбие.
2	«Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін» бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы	баланы толыққанды дамыту – қимыл белсенділігіне жағдай жасау, пайдалы және құнарлы тамақтандыру, достық қарым- қатынас орнату және дамытушы ортаны ұйымдастыру арқылы қамтамасыз етілетін баланың физикалық, психологиялық, әлеуметтік, эмоционалдық денсаулығы мен қауіпсіздігі.
3	«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым 6 министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы.	Дамытушы ортаны ұйымдастыру. Мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларының базалық мазмұнына негізгі талаптарды белгілейді. Баланың құзырлылығын жалпы білім беру іс-әрекетінің нәтижесі ретінде қалыптастыруға бағытталған мектепке дейін тәрбие және оқытудың базалық мазмұнын анықтайды.
4	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР 2010.11.23 № 354-IV Заңы.	Әрбір баланың жеке басының ерекшеліктерін ескеру, әрбір баланы жеке тұлға ретінде құрметтеу.
5	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы.ҚР Оқу-ағарту министрінің 14.10.2022 № 422 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.	Мектеп жасына дейінгі балалардың жас ерекшеліктері мен жеке мүмкіндіктеріне сәйкес білім, білік, дағдыларын, рухани-адамгершілік құндылықтарын қалыптастыру, "Адал Азамат -«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру. «Әжелер мектебі», «Аналар мектебі», «Әкелер мектебін» ұйымдастыру, «Ұлттық ойын - ұлт қазынасы» – әртүрлі халықтардың ойындары (күнделікті). Жалпы ұлттық идеясына негізделген жалпы адамзаттық құндылықтарға, ұлт жандылыққа тәрбиелеу.
6	«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы.	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары.
7	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі №306 Заңы.	Ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау, белгілеу, қолдану, орындау және бақылау жөніндегі

Сканировано с CamScanner

2025-2026 оқу жылына "Сұңқар"
ересек тобында ұйымдастырылған іс-әректті бөлу

Апта күндері	Ұйымдастырылған іс-әрекет*	Аптасына берілген нормативтік жүктеме	Ұйымдастырылған іс-әрекет* (ойын, қозғалыс, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес)
	ортаңғы топ – 3 жастағы балалар		
Дүйсенбі	Дене тәрбиесі Музыка	1 ret 1ret	қДене шынықтыру** Сөйлеуді дамыту Көркем әдебиет Қазақ тілі*** Математика негіздері Қоршаған ортамен таныстыру Сурет салу Мүсіндеу Жапсыру Құрастыру Музыка ****
Сейсенбі	Дене тәрбиесі	1 ret	
Сәрсенбі	Музыка	1 ret	
Бейсенбі	Дене тәрбиесі	1 ret	
Жұма	Қазақ тілі	1 ret	
Барлығы		6 ret	Күн сайын

2025-2026 оқу жылына "Күншуақ"
ортаңғы тобында ұйымдастырылған іс-әректті бөлу

Апта күндері	Ұйымдастырылған іс-әрекет*	Аптасына берілген нормативтік жүктеме	Ұйымдастырылған іс-әрекет* (ойын, қозғалыс, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес)
	ортаңғы топ – 3 жастағы балалар		
Дүйсенбі	Дене тәрбиесі	1 ret	Дене шынықтыру** Сөйлеуді дамыту Көркем әдебиет Қазақ тілі*** Математика негіздері Қоршаған ортамен таныстыру Сурет салу Мүсіндеу Жапсыру Құрастыру Музыка ****
Сейсенбі	Қазақ тілі	1 ret	
Сәрсенбі	Дене тәрбиесі	1 ret	
Бейсенбі	Музыка	1 ret	
Жұма	Дене тәрбиесі	1 ret	
Барлығы		5 ret	Күн сайын

Сканировано с CamScanner

Нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету және балабақша туралы жалпы мәлімет

№	Құжат атауы	Көрсетілген құжаттардан шығатын нұсқаулар
1	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Заңы.	Мектепке дейінгі тәрбие.
2	«Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін» бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы	баланы толыққанды дамыту – қимыл белсенділігіне жағдай жасау, пайдалы және құнарлы тамақтандыру, достық қарым- қатынас орнату және дамытушы ортаны ұйымдастыру арқылы қамтамасыз етілетін баланың физикалық, психологиялық, әлеуметтік, эмоционалдық денсаулығы мен қауіпсіздігі.
3	«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым 6 министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы.	Дамытушы ортаны ұйымдастыру. Мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларының базалық мазмұнына негізгі талаптарды белгілейді. Баланың құзырлылығын жалпы білім беру іс-әрекетінің нәтижесі ретінде қалыптастыруға бағытталған мектепке дейін тәрбие және оқытудың базалық мазмұнын анықтайды.
4	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР 2010.11.23 № 354-IV Заңы.	Әрбір баланың жеке басының ерекшеліктерін ескеру, әрбір баланы жеке тұлға ретінде құрметтеу.
5	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы.ҚР Оқу-ағарту министрінің 14.10.2022 № 422 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.	Мектеп жасына дейінгі балалардың жас ерекшеліктері мен жеке мүмкіндіктеріне сәйкес білім, білік, дағдыларын, рухани-адамгершілік құндылықтарын қалыптастыру, "Адал Азамат -«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру, «Әжелер мектебі», «Аналар мектебі», «Әкелер мектебін» ұйымдастыру, «Ұлттық ойын - ұлт қазынасы» – әртүрлі халықтардың ойындары (күнделікті). Жалпы ұлттық идеясына негізделген жалпы адамзаттық құндылықтарға, ұлт жандылыққа тәрбиелеу.
6	«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы.	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары.
7	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі №306 Заңы.	Ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау, белгілеу, қолдану, орындау және бақылау жөніндегі

Сканировано с CamScanner

		қоғамдық қатынастарды реттейді.
8	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2008 жылғы 16 мамырдағы № 272 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 2 сәуірдегі № 125 бұйрығы.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары.
9	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі. Қазақстан Республикасының Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ	Ұжымдағы өзара қарым-қатынасты реттейді. Қызметкерлердің еңбегін қорғау бойынша жұмысты қамтамасыз етеді.
10	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы	1)мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын қорғау; 2) тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау; 3) сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету; 4) тәрбиеленушінің толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен тығыз ынтымақтастықта болу;
11	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі № 130	Оқу жылының басында бір рет баланың оқу жылына арналған жеке даму картасын әзірлейді және диагностиканың (бастапқы, аралық, қорытынды бақылау) нәтижелері бойынша жеке даму картасына өзгерістер енгізеді.

Сканировано с CamScanner

2025 – 2026 оқу жылына жылдық жұмыс жоспары

Мақсаты: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында және мектептердің мектепалды сыныптарында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру үшін дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны ұйымдастыруды ұсынылады .

І кезеңнің міндеттері: Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыруды қамтамасыз етуі;

- балалардың жастарына сәйкес болуы;
- тәрбиеленушілер. оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар

балалар үшін қол жетімді болуы;Дамытушы заттық-кеңістіктік орта: **ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРДЫҢ БӨЛІМДЕРІ**	**АЙЛАР**										**жауаптылар** **ескертулер**
	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан	Қаңтар	Ақпан	наурыз	сәуір	Мамыр	
1. <u>Саламатты өмір салтын ұйымдастыру:</u> МАҚСАТЫ: Денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы балалар мен балабақша педагогтерінің саламатты өмір салтын қалыптастыру.											
«Дене тәрбиесі» ҰІӘ **(ДТ)**	**ДТ**	**ДТ**	**ДТ**	**ДТ**	**ДТ**	**ДТ**	**ДТ**	**ДТ**	**ДТ**	**ДТ**	Тәрбиешілер ҰІӘ үлгілік оқу жоспарына сәйкес өткізіледі.
Денсаулық күндері **(ДК)**		**ДК**				**ДК**			**ДК**		Әдіскер, тәрбиешілер. ДК тоқсан сайын. Тақырыбы мен өткізу түрі жылдық міндеттерге сәйкес.

Сканировано с CamScanner

Біліктілікті арттыру (**БА**)		**БА**									БА МДҰ біліктілікті арттырудың индикативті жоспарына сәйкес жүргізіледі.
Жас мамандармен жұмыс (**ЖМЖ**)		**ЖМЖ**			**ЖМЖ**			**ЖМЖ**	**ЖМЖ**		Әдіскер. тәжірбиелі педагогтер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Әдістемелік бірлестік жұмысы (**ӘБЖ**)		**ӘБЖ**		**ӘБЖ**			**ӘБЖ**		**ӘБЖ**		Әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Педагогтерге арналған кеңестер (**ПҚ**)		**ПҚ**	**ПҚ**	**ПҚ**	**ПҚ**	**ПҚ**					Әдіскер, Жылдық жоспарға сәйкес.
Әдістемелік кабинеттің жұмысы (**ӘКЖ**)	**ӘКЖ**	**ӘКЖ**	**ӘКЖ**	**ӘКЖ**		**ӘКЖ**					Меңгеруші, әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Озық тәжірибе мектебі (**ОТМ**)		**ОТМ**	**ОТМ**	**ОТМ**	**ОТМ**	**ОТМ**	**ОТМ**	**ОТМ**	**ОТМ**	**ОТМ**	Меңгеруші, әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес.
3. **Тәрбие-білім беру үдерісін ұйымдастыру**: Ұйымдастырылған іс-әрекеті		**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	Әдіскер. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру стандартының талаптарын орындау.
Білім беру процесінің ашық көрсетілімі (**АҚ**) Қорытынды көрсетілім (**ҚК**)				**АҚ**	**АҚ**		**АҚ**	**АҚ**	**ҚК**		Әдіскер, педагогтер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Педагогикалық кеңес (**ПК**)	**ПК**			**ПК**		**ПК**		**ПК**		**ПК**	Педагогтер, мамандар. Педагогикалық кеңес туралы ереже негізінде.
Семинар (**ӘК**)			**ӘК**			**ӘК**			**ӘК**		Әдіскер.

Сканировано с CamScanner

Дене шынықтыру мерекелері **(ДШМ)**						**ДШМ**			**ДШМ**		Дене шынықтыру нұсқаушылары. Ересек топтарында жылына 2 рет өткізіледі. Тақырыбы мен өткізу түрі жылдық міндеттерге сәйкес.
Рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру **(РТТ)**		**РТТ**	**РТТ**	**РТТ**		**РТТ**	**РТТ**	**РТТ**	**РТТ**		Медбике, санитариялық ережелерге сәйкес.
Медициналық-педагогикалық бақылау **(МПБ)**		**МПБ**							**МПБ**		Медбике жоспарына сәйкес жылына 2 рет өткізіледі. Дене тәрбие бойынша ҰІӘ-тің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, өкпе ауқымын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу.
2. <u>Педагогикалық кадрлармен жұмыс:</u> МАҚСАТЫ: Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің өздігінен білім дағдыларын көрету және жетілдіру жұмыстарын жүргізу; жас мамандардың құзыреттіліктерін жетілдіру және озық педагогтердің тәжірибесімен алмасу.											
Педагогтерді аттестаттаудан өткізу **(ПА)**		**ПА**					**ПА**	**ПА**			Педагогтер, аттестаттау коммисиясы. Индикативті жоспарға сәйкес.

Сканировано с CamScanner

Салыстырмалы бақылау (**СБ**)		**СБ**				**СБ**				**СБ**	Әкімшілік және өндірістік жиналыстарға жоспарланады.
Тақырыптық бақылау (**ТБ**)				**ТБ**		**ТБ**		**ТБ**			Педагогикалық кеңестерге жоспарланады.
Жедел бақылау (**ЖБ**)		**ЖБ**	**ЖБ**	ЖБ	ЖБ		ЖБ	ЖБ		ЖБ	Әкімшілік және өндірістік жиналыстарға жоспарланады.
Әкімшлік бақылау (**ӘБ**)		**ӘБ**	**ӘБ**		**ӘБ**	**ӘБ**		**ӘБ**		**ӘБ**	Меңгеруші
Мониторинг (**М**)		**М**				**М**				**М**	Әдіскер, педагогтер. Жылына 3 рет өткізіледі. (бастапқы, аралық, қорытынды)
Өндірістік жиналыстар (**ӨЖ**)		**ӨЖ**		**ӨЖ**	**ӨЖ**				**ӨЖ**		Меңгеруші
Меңгерушінің жанындағы отырыс (**МО**)		**МЖ**		**МЖ**		**МЖ**				**МЖ**	Меңгеруші
Өрт қауіпсіздігі (ӨҚ)		**ӨҚ**	**ӨҚ**	**ӨҚ**	**ӨҚ**	**ӨҚ**	**ӨҚ**	**ӨҚ**	**ӨҚ**	**ӨҚ**	Шаруашылық меңгерушісі
Терроризмге қарсы күрес (ТҚК)		**ТҚК**	**ТҚК**	**ТҚК**	**ТҚК**	**ТҚК**	**ТҚК**	**ТҚК**	**ТҚК**	**ТҚК**	Шаруашылық меңгерушісі
Аззаматтық қорғаныс (АҚ)		**АҚ**	**АҚ**	**АҚ**	**АҚ**	**АҚ**	**АҚ**	**АҚ**	**АҚ**	**АҚ**	Меңгеруші, Шаруашылық меңгерушісі,әдіскер, медбике

Сканировано с CamScanner

Мерекелік ертеңгілктер **(МЕ)**		**МЕ**	**МЕ**		**МЕ**			**МЕ**		**МЕ**	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі,
Көрмелер **(К)**			**К**	**К**	**К**			**К**	**К**		Әдіскер, педагогтер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Мақсатты серуендер, саяхаттар **(МС)**			**МС**				**МС**		**МС**	**МС**	Тәрбиешілер. Жоспарға сәйкес.
Көшеде жүру ережелері **(КЖЕ)**		**КЖЕ**	**КЖЕ**	**КЖЕ**	**КЖЕ**	**КЖЕ**	**КЖЕ**	**КЖЕ**	**КЖЕ**		Тәрбиешілер. Жоспарға сәйкес.
Тақырыптық сабақтар **(ТС)**						**ТС**			**ТС**		Тәрбиешілер. Жоспарға сәйкес.
4. <u>Әлеуметпен жұмыс:</u> Ата-аналар жиналысы **(АЖ)** Конференция **(К)**		**АЖ**			**АЖ**		**АЖ**			**К**	Меңгеруші. Мамыр айында ата-аналар жиналысы конференция түрінде өткізіледі.
Ата-аналарға арналған кеңестер пункт жұмысы **(АК)**		**АКП**	**АКП**	**АКП**	**АКП**	**АКП**	**АКП**	**АКП**	**АКП**	**АКП**	АКП жыл бойы жұмыс жасайды. Қыркүйек, қаңтар, мамыр айларында АКП-нің ұйымдастыру, аралық және қорытынды жұмыстарына талдау жасалады.
Бірлескен іс-шаралар **(БШ)**		**БШ**	**БШ**	**БШ**	**БШ**	**БШ**	**БШ**	**БШ**	**БШ**	**БШ**	Ата-аналардың қатысумен жоспарға сәйкес.
Мектеппен сабақтастық **(МС)**		**МС**	**МС**	**МС**	**МС**	**МС**	**МС**	**МС**	**МС**	**МС**	Әдіскер. Жоспарға сәйкес.
Әкімшілік шаруашылық қызмет (ӘШҚ)		**ӘШҚ**	**ӘШҚ**	**ӘШҚ**	**ӘШҚ**	**ӘШҚ**	**ӘШҚ**	**ӘШҚ**	**ӘШҚ**	**ӘШҚ**	Меңгеруші. Жоспарға сәйкес.
5. <u>Бақылау және басшылық:</u> Фронтальді бақылау **(ФБ)**	**ФБ**					**ФБ**					Әдіскер. Жоспарға сәйкес.

Сканировано с CamScanner

1.	Тамақтандыруды ұйымдастыру.	Аспаздар, шаруашылық меңгерушіс	Медбике	Қыркүйек
2.	Тамақтандыруды ұйымдастыру кезіндегі қызметкерлердің міндеттемелері.	Аспаздар, шаруашылық меңгерушісі	Меңгеруші	Қыркүйек
3.	Тамақтандыру бойынша құжаттар.	Шаруашылық меңгерушісі, медбике	Меңгеруші	Қазан
4.	Тамақты дайындау сапасын тексеру.	Аспаздар	Меңгеруші, медбике	Қараша
5.	Қысқы мерзімдегі тағамды витаминизациялау.	Шаруашылық меңгерушісі, медбике	Меңгеруші	Қаңтар
6.	Тамақ әзірлеу блогын, ыдыс-аяқтың санитарлы жағдайы.	Аспаздар, көмекші жұмысшы	Медбике	Ақпан
7.	САНПиН талаптары бойынша өнімдерді сақтау нормалары.	Аспаздар	Медбике	Наурыз
8.	Жазғы-сауықтыру мезгілінде тамақтандыру жөнінде кепілдемелерді сақтау.	Аспаздар	Медбике	Сәуір

Медициналық-педагогикалық бақылау (медбикенің жұмыс жоспары):

№	Жұмыстың мазмұны	Кім тексеріледі?	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Әр топ балаларының тізімін бекіту	Барлық топтар	Меңгеруші	Қыркүйек
2.	Дәрігерден тексеруден өткені жайлы ұжымды бақылауға алу	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
3.	Оқу мен тәрбие жұмысында тазалық жұмыстарын күнделікті қадағалау	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
4.	Таза ауаны көп мөлшерде қолдану (серуен, бөлмелерді таза ауамен желдету, кварцтау талаптарын қолдану)	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
5.	Медициналық-педагогикалық бақылау «Дене шынықтыру бойынша ҰІӘ-тің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, өкпе ауқымын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу»	Барлық топтар	Медбике	Қыркүйек
6.	10-күндік ас мәзірін құнарлы тағамдармен, 3-ші дәмді витаминделген тағаммен есептеу	-	Медбике	Күнделікті
7.	Брокераж журналын жүргізу – дайын, шикі тағамдардан	-	Медбике	Күнделікті
8.	Ф 26, Ф63 үлгідегі егу, ауырған ауруына, алдын ала тексеру жүргізу	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
9.	«Д» - тізіміндегі балаларды тексеру	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
10.	Әр баланың психикалық, табиғи дамуын бағалау, денсаулық тобын анықтау	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
11.	Жылдық, айлық егу жұмысының жоспарын құру	-	Медбике	Жыл, ай бойы

Сканировано с CamScanner

25.	Мектепке баратын Ф26 және Ф63 үлгідегі балалардың психологиялық дене тәрбиесі, денсаулық	Барлық топтар	Медбике	Мамыр

І бөлім «Саламатты өмір салтын ұйымдастыру»

Денсаулық күндері:

№	Тақырыбы	Іс-шара түрлері	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Денсаулық апталығы	Бастапқы диагностика	Тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	«Көңілді доптар» «Балапан» кіші тобындағы денсаулық күндері	Қозғалмалы ойындар	Тәрбиешілер	Қыркүйек, қаңтар, сәуір айларының 1 аптасы
3.	«Сиқырлы ойындар» «Күншуақ» ортанғы тобындағы денсаулық күндері	Қозғалмалы ойындар	Тәрбиешілер	Қыркүйек, қаңтар, сәуір айларының 2 аптасы
4.	«Мейірімді отбасы» «Сұңқар» ересек тобындағы денсаулық күндері	Отбасылық ойындар	Тәрбиешілер	Қыркүйек, қаңтар, сәуір айларының 3 аптасы

Дене шынықтыру мерекелері:

№	Тақырыбы	Топтар	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Эстафеталық ойындар» ойын-сауық	«Сұңқар» ересек тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Бибатырова Г.	Қаңтар
2.	«Спорт! Спорт! Спорт!» спорттық эстафеталық ойындар	«Күншуақ» ортанғы тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Сайдахметова А	Қаңтар
3.	«Шымыр бала» спорттық мейрам	«Сұңқар» ересек тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Бибатырова Г.	Қаңтар
4.	«Дені саудың - жаны сау» жарыс	«Сұңқар» ересек тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Бибатырова Г	Сәуір
5.	«Көңілді доптар» ойын- сауық	«Күншуақ» ортанғы тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Сайдахметова А	Сәуір
6.	«Кішкентай олимпиада» спорттық эстафеталық ойындар	«Сұңқар» ересек тобындағы дене шынықтыру мерекелері	Бибатырова Г	Сәуір

Рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру:

№	Жұмыстың мазмұны	Кім тексеріледі?	Жауаптылар	Мерзімі

Сканировано с CamScanner

25.	Мектепке баратын Ф26 және Ф63 үлгідегі балалардың психологиялық дене тәрбиесі, денсаулық жағдайларын алдын-ала анықтау.	Барлық топтар	Медбике	Мамыр
II бөлім «Педагогикалық кадрлармен жұмыс»				
Педагогтерді аттестаттау:				
№	**Жұмыстың мазмұны**	**Түрі**	**Жауаптылар**	**Мерзімі**
1.	Аттестаттау кестесін және жұмыс жоспарын құрастыру. Кеңес «Нормативтік заңнамалы базасы және аттестаттаудан өту бойынша әдістемелік ұсыныстар»	Кеңес	Әдіскер	Қыркүйек
2.	Өз білімін жетілдіру папкасымен жұмыс.	Тәжірибе	Педагогтер	Сәуір, караша
3.	Педагогтердің ашық шаралар, семинар бойынша білім шеберлігін көтеру.	АК	Әдіскер	Жыл бойы
4.	Аттестаттаудан өтетін педагогтердің ашық көрсетілім, іс-шараларын ұйымдастыру, өткізуге дайындалу. (кесте бойынша ашық есік)	Тәжірибе	Әдіскер	Жыл бойы
5.	Ата – аналармен жасалатын жұмыстарына талдау жасау.	Тәжірибе	Әдіскер	Жыл бойы
6	Тренинг «Педагогтің психологиялық дайындығы»	Дөңгелек үстел	Тәрбиешілер	Қаңтар
7.	Аттестаттауға қажет құжаттарды дайындау және сараптау тобына тапсыру.	Құжат дайындау	Әдіскер	Желтоқсан, мамыр
8.	2025 - 2026 оқу жылында аттестаттаудан өтетін өтініштерді қабылдау.	Кеңес, ұсыныс	Меңгеруші	Мамыр
Біліктілікті арттыру:				
№	**Жұмыстың мазмұны**	**Жұмыстың түрі**	**Жауаптылар**	**Мерзімі**
1	Білім жетілдіру курстары және жетістіктер апталығына қатысу арқылы педагогтердің оқып, білімін жетілдіруін қамтамасыз ету.	Курстарға қатысу	Әдіскер	Қыркүйек
2	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуге тапсырысты жасау.	Тапсырыс беру	Әдіскер	Қыркүйек
3	БАҚ өкілдері және әлемдік жаңалықтармен танысу.	Кеңес	Педагогтер	Жыл бойы
4	Педагогтерге арналған стендке мектепке дейінгі тәрбие стандартының материалдарын жасақтау.	Буклет шығару	Әдіскер	Қыргүйек
5	Педагогтердің білім көтеру бойынша атқарылған жұмыстарының шығармашылық есебі.	Есеп беру	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер	Жыл бойы
6	Педагогтердің шығармашылығын жетілдіру үшін портфолиосын жаңа материалдармен толықтыру	Портфолио толтыру	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер	Жыл бойы
Жас мамандармен жұмыс:				

Сканировано с CamScanner

12.	Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында тазалық іс-шараларын жүргізу. Жұмыс тақырыбы: - тұмаудың алдын алу шаралары; - тері аурулары; - дұрыс тамақтану; - ішек аурулары; - глистік инфекция ауруының алдын алу; - балалар, тәрбиешілердің жеке бас тазалығы; - профилактикалық егу; - ауа арқылы жұғатын аурулардан қорғану.	Барлық топтар	Медбике	Жыл бойы
13.	Улы өсімдіктерден уланудан сақтану	Барлық топтар	Медбике	5-6-7 ай
14.	Балаларға алғашқы көмек көрсету	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
15.	Балалар тағамы	-	Медбике	Күнделікті
16.	Балаларды таңертеңгілік қабылдау: - «Балапан» «Күншуақ» тобы (фильтрлік журнал, табель); - жабылған (карантин) топтарды бақылау.	Барлық топтар	Медбике	Жабық кезінде
17.	Ауырған балаларға көмек көрсету	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
18.	Асханадағы аспаздардың жеке бас ауруларын журнал тізімі арқылы бақылау	Аспаздар	Медбике	Күнделікті
19.	Тәрбиеші, тәрбиеші көмекшілерімен сабақтар өткізу	Тәрбиеші, тәрбиеші көмекшілері	Медбике	Айына 1 рет
20.	Мекеме тазалығын жұма сайын тексеру, толығымен аралау	Барлық қызметкерлер	Медбике	Әр жұмада
21.	Медициналық-педагогикалық бақылау «Дене шынықтыру бойынша ҰІӘ-тің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, өкпе ауқымын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу»	Барлық топтар	Медбике	Сәуір
22.	Карантин кезінде дезинфекциялық іс-шаралардың жүргізілуін бақылау	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
23.	Тағамдарды қабылдау, сақтау ережелерін бақылау	Қоймашы	Медбике	Күнделікті
24.	Тәрбиешілерге кеңес беру, ДЦП, психологиялық жетілуі, кеуденің, белдік жетілмеуі, ВПС–ерінің жоғары, төменгі қызметінің бұзылуы. Сол себептен өткізу: - жеке бас дамуына сәйкес дәрігерлік сабақтар өткізу; - нүктелі уқалау, дұрыс дем ала білу, жалпы дамытып емдеу	Тәрбиешілер	тәрбиешілер, медбике	Күнделікті

Сканировано с CamScanner

4.	**Отырыс №4.** 1. Портфолио жинақтау. 2. Жас мамандар апталығы (ашық есік. тәрбиелік іс-шаралар). 3. Жұмыс қорытындысын шығару. Жас мамандармен сұхбаттасу, кәсіби жетістіктерін бағалау мақсатында сауалнама жүргізу.	Ашық көрсетілім	Әдіскер, Тәлімгерлер	Сәуір

Әдістемелік бірлестік жұмысы

№	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың Түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1	1. Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы. 2. Жоспарлар құру: - вариативтік компонент бойынша бағдарлама; - оқу бағдарламалары бойынша. - перспективалық жоспарын талқылау; 3. ҰІӘ-ін бөлу кестесін әзірлеу; жоспарлау бойынша ұсыныстарды; балаларды сауықтыру жұмысы бойынша ұсыныстарды дайындау. 4. « Ағымдағы мәселелер	ӘБЖ	Қыркүйек	Әдіскер
2	1. Жас мамандармен жұмыс барысы 2. «Бала тілінің тазалығына мән берейік» Кеңес 3. Әртүрлі технологияларды қолдана отырып іс әрекеттерді ұйымдастырудың заманауи тәсілдері 3. Мектепке экскурсия.Мектеппен танысу	ӘБЖ	Қазан	Әдіскер
3	1. Коммуникативтік дағдыларын дамытуға ҰІӘ сапалы орындалу 2. «Баламен тақырыптық серуендер. 3. Ағымдағы мәселелер : -Ішкі тәртіптің орындалуы - Күн тәртібінің орындалуы	ӘБЖ	Қаңтар	Әдіскер
4	1. Әдістемелік жұмыс: Баланың қатігез қорғаудың барлық түрлерінен қорғану құқығы 2.Қорытынды көрсетілімдер. Ұйымдастырылған іс-әрекетінің фестивалі. 3.Ағымдағы мәселелер.	ӘБЖ	Сәуір	Әдіскер

Педагогтерге арналған кеңестер:

№	Тақырыбы	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Кеңес «Баланың балабақшаға бейімделуі»	Әдіскер	Қыркүйек
2.	Кеңес «Балабақшаға алғаш келгенде»	Тәрбиешілер	Қыркүйек

Сканировано с CamScanner

№	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1.	**Отырыс №1.** 1. 2024 - 2025 оқу жылында «Жас мамандар» мектебінде жүргізілген жұмыстардың қорытындысын талдау. 2. Тәлімгердің және жас мамандардың жұмысының жеке жоспарларын бекіту. 3. Жас мамандарды ұжымның қызметімен, ережелерімен таныстыру. 4. Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудегі нормативтік-құқықтық құжаттармен таныстыру, талқылау. 5. Топтардағы құжаттарды жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету. 6. Жас мамандарға балалардың жас ерекшеліктері бойынша ұйымдастырылған оқу қызметіне арналған әдістемелік кітаптарды дайындау және көрме ұйымдастыру. 7. Жас мамандармен сауалнама өткізу.	Отырыс	Әдіскер, Тәлімгерлер	Қыркүйек
2.	**Отырыс №2.** 1. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларына мониторинг жасауды үйрету. 2. Тәрбиелеу циклограммасын жоспарлау. Балалармен күні бойғы әрекетті тиімді ұйымдастыру дағдыларын қалыптастыру. 3. Жас мамандардың шығармашыл ұстаздардың ҰІӘ-не қатысуы. 4. Жас мамандардың жұмыстарында қажеттілікке байланысты кеңестер.	Дөңгелек үстел	Әдіскер, тәлімгерлер	Желтоқсан
3.	**Отырыс №3.** 1. Ұйымдастырылған іс-әрекетін өткізуге керекті көрнекілік құрал-жабдықтарды, дидактикалық материалдарды дайындауға көмектесу. 2. Ата-аналармен жұмыс жүргізу бойынша кеңестер.	Практикалық жұмыс	Әдіскер, тәлімгерлер	Наурыз

Сканировано с CamScanner

5	Мерзімді басылымдарға педагогтердің материалдарын жариялау.	Әдіскер	Жыл бойы
6	Жас педагогтер үшін ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттерінің көрсетілімдерін және басқа да іс-әрекет түрлерін өткізу.	Тәжірбиелі педагог	Кестеге сәйкес
III бөлім «Тәрбие-білім беру үдерісін ұйымдастыру»			
Білім беру процесінің ашық көрсетілімі:			
№	**Жұмыстың мазмұны**	**Жауаптылар**	**Мерзімі**
1.	Шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамытуға ұйымдастырылған іс-әрекеті	Педагогтер	Қараша
2.	Ашық есік күні. «Балалар әлемі шақырады!»	Әдіскер	Желтоқсан, наурыз
3.	Коммуникативтік дағдыларын дамытуға ұйымдастырылған іс-әрекеті	Педагогтер	Ақпан
4.	Қорытынды көрсетілімдер. Ұйымдастырылған іс-әрекетінің фестивалі.	Тәжірибелі педагогтер	Сәуір

Педагогикалық кеңестер:

№	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі

Сканировано с CamScanner

3.	Кеңес «Бала тілінің тазалығына мән берейік»	тәрбиешілер	Қазан
4.	Кеңес «Балабақшадағы құрастыру бұрышы»	Әдіскер	Қазан
5.	Кеңес «Математика негіздерінде қолданылатын әдістердің өзіндік ерекшеліктері»	Әдіскер	Қараша
6.	Кеңес «Баланың ойлау қабілетін дамытуға арналған логикалық ойындар»	Әдіскер	Желтоқсан
7.	Кеңес «Санау таяқшалары не істей алады?»	Тәрбиешілер	қаңтар
Әдістемелік кабинеттің жұмысы:			
№	**Жұмыстың мазмұны**	**Жауаптылар**	**Мерзімі**
1.	ҚР нормативтік құжаттарымен танысу.	Меңгеруші	Үнемі
2.	Кабинетті конспектілермен, әдістемелік жоспарлар, әдебиеттер, демонстрациялық материал, сценарийлармен жабдықтауды жалғастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
3.	Педагогтердің жетістіктері мен мәселелерінің диагностикасын өткізу.	Әдіскер	Тамыз
4.	Әрбір педагогке бағдарламаны терең талдап танысуына көмектесу. Жылдық жоспардың әдіс-тәсілдерін таңдау бойынша өндірістік жиналыс өткізу.	Әдіскер	Қыркүйек
5.	Жоспарлар құру: - вариативтік компонент бойынша бағдарлама; - оқу бағдарламалары бойынша.	Әдіскер	Қыркүйек
6.	ҰІӘ-ін бөлу кестесін әзірлеу; жоспарлау бойынша ұсыныстарды; балаларды сауықтыру жұмысы бойынша ұсыныстарды дайындау.	Әдіскер	Қыркүйек
7.	Тәрбиешілерге арналған кеңестер: - топты жабдықтау;	Әдіскер	Қазан
8.	Жаңа әдістемелік әдебиеттерге және түрлі баспаларды шолу	Әдіскер	Қараша
9.	Педагогтердің портфолиосын рәсімдеу	Педагогтер	Қаңтар
10.	Педагогикалық үдерісте оқытудың заманауи құралдарын пайдалану және ақпараттық технологияларды қолдану мәселелері бойынша оқытуды, лекциялар, семинарлар ұйымдастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
11.	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау үдерістерін ұйымдастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
12.	Білім беру салалары бойынша оқытушы кино және бейнефильмдер мен басқа да дыбыстық-бейне құралдарының қорын жинақтау.	Әдіскер	Жыл бойы
Озық тәжірибе мектебі:			
№	**Жұмыстың бағыты**	**Жауаптылар**	**Мерзімі**
1	Балабақшадағы жоғары санатты, зерттеуші педагогтерден озық тәжірибе мектебін құру, жетекшісін тағайындау. Озық тәжірибе мектебінің жылдық жұмыс жоспарын бекіту.	Әдіскер	Қыркүйек
2	Жаңа педагогикалық технологиялармен, рәсімдеумен танысу мақсатында қаланың білім беру мекемелеріне бару.	Барлық педагогтер	Жыл бойы
3	Облыстық.аудандық әдістемелік бірлестіктер мен секциялардың жұмысына белсенді қатысу.	Барлық педагогтер	Өткізілуіне қарай
4	Әр түрлі деңгейдегі кәсіби шеберлік сайыстарына қатысу.	Барлық педагогтер	Жыл бойы

Сканировано с CamScanner

3	№ 3 Педагогикалық кеңес 1. №2 педкеңестің шешімдерінің орындалуы 2. «Мектепке дейінгі ұйымда салауатты өмір салтын қалыптастырудың маңызы» Баяндама 3. «Баланың ойлау қабілетін дамытуға арналған логикалық ойындар (кеңес) 4. Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша аралық даму мониторингі. 5. Треннинг «Педагогтің психологиялық дайындығы» - Келесі педкеңеске тапсырма: «Шымыр бала» спорттық ойын өткізу.	Қаңтар	меңгеруші. Тәрбиешілер Әдіскер Медбике
4	№ 4 Педагогикалық кеңес 1. №3 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы 2. САНПи Н талаптары бойынша өнімдерді сақтау нормалары 3. «Отбасына баланы еңбекке баулу» (кеңес) 4. «Наурыз келді, алақай!» 22- Наурыз мерекесіне арналған ертеңгіліктер 4. Ашық есік күні, «Балалар әлемі шақырады» - Келесі пед.кеңеске тапсырма: Бағдаршам әлемі» тақырыбындағы балалардың суреттері	Наурыз	меңгеруші. Әдіскер, тәрбиеші
5	№ 5 Педагогикалық кеңес 1. №4 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы. 2. Мамыр айындағы мерекелерге дайындық жасау. 3. Педагогтердің, медбикенің 2026-2027 оқу жылының қорытынды есебі. 4. «Қош бол, Балабақша түлектері!» ересек тобындағы балабақшамен қоштасу ертеңгілік 5. 2026-2027 оқу жылының мониторинг қорытынды есебін тыңдау. 6. Жазғы сауықтыру мезгілінде тамақтандыру жөнінде кепілдемелерді сақтау.	Мамыр	меңгеруші. Әдіскер

Семинар:

№	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Әртүрлі технологияларды қолдана отырып іс әрекеттерді ұйымдастырудың заманауи тәсілдері	Семинар-брифинг (12 сағат)	Әдіскер, тәрбиешілер	Қазан
2.	Мектепке дейінгі балалардың экологиялық тәрбиесіндегі табиғат бұрышы	Әдістемелік семинар (12 сағат)	Әдіскер, тәбиешілер	Қаңтар
3.	Баланың қатігез қараудың барлық түрлерінен қорғану құқығы	Семинар (10 сағат)	Әдіскер, тәбиешілер,	Сәуір

Сканировано с CamScanner

1	№ 1 Педагогикалық кеңес Бастапқы Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы; тәрбие – оқыту процесінің бағытын ұйымдастыру» Өтілу түрі: аналитикалық жоспарлау Күн тәртібі: 1. Педагогикалық кеңес құрам ын қайта бекіту, хатшы сайлау. 2. Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы 3. Балабақша жұмысының жаңа оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын талқылау және бекітуге ұсыну 4. Тілдер туралы Заңының орындалысы және Тілдер мерекесін атап өту 5. 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқаулық хатпен таныстыру 6. Ағымдағы мәселелер: ➢ Оқу жұмыс жоспары ➢ бағдарламалар, шығармашылық жобаларды және педагогтардың перспективалық жоспарларын, циклограммасын, мамандардың ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесін, күн тәртібін бекіту ➢ Өзіндік білім көтеру тақырыптары; ➢ Педагогтардың біліктілікті арттыру курстарынан өту кестесі; ➢ Педагогтарды марапаттау және мадақтау; ➢ Топ балалар тізімдері ➢ Аттестация нәтижесі бойынша тәрбиешілерді таныстыру ➢ Әдістемелік кеңес құрамын бекіту; Келесі пед.кеңеске тапсырма: Педагогтерге арналған стендке мектепке дейінгі тәрбие стандартының материалдарын жасақтау. Буклет жасау	Тамыз	Меңгеруші Әдіскер .
2 .	№ 2 педагогикалық кеңес 1. №1 педкеңестің шешімдерінің орындалуы 2. «Математика негіздерінде қолданылатын әдістердің өзіндік ерекшеліктері» (Кеңес) 3. Баланың тілдік және коммуникативтік дағдыларын дамыту. (баяндама) 3. Таза ауаны көп мөлшерде қолдану (серуен, бөлмелерді таза ауамен желдету, кварцтау талаптарын қолдану) 4.Келесі пед кеңеске тапсырма: « Балабақшадағы баланың тіршілігі» инстаграмм, фейсбук желісіндегі фотокөрініс.	Қараша	меңгеруші тәрбиеші әдіскер

Сканировано с CamScanner

3.	«Көшеде жүру белгілері» ойын-сауық	«Балапан» тобы тәрбиешілері	Қараша
4.	Жол қозғалысына керекті көрнекіліктерді әзірлеу, көрме ұйымдастыру	Әдіскер	Оқу жылы бойы
5.	«Абайла, бағдаршам!» топтарда көрме ұйымдастыру	Тәрбиешілер	Оқу жылы бойы
6.	«Абайлаңыз, көк тайғақ» әңгімелесу	Топ тәрбиешілері	Қаңтар
7.	«Бағдаршам әлемі» тақырыбындағы балалардың суреттері	Әдіскер, топ тәрбиешілері	Наурыз

IV бөлім «Әлеуметпен жұмыс»

Ата-аналар жиналысы:

№	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	**«Балабақшадағы күн тәртібі» тақырыбында топтарда ата-аналар жиналысы.** 1. Жаңа келген ата-аналарды 2024 – 2025 оқу жылындағы мақсат- міндеттерімен таныстыру. 2. 2024-2025 оқу жылына ата-аналар комитетінің құрамын сайлау. 3. Сауалнама өткізу. 4. Балалар ауруларын алдын ала ескерту жөнінде медбикенің баяндамасы.	Меңгеруші, әдіскер, медбике	Қыркүйек
2.	**Тақырыбы: «Жарты жылдық қорытынды»** 1.Жарты жылдық қорытынды 2. «Жан шуағы» атты тренинг	Әдіскер, тәрбиешілер	желтоқсан
3.	**«Ойын арқылы оқыту» тақырыбында топтағы ата-аналар жиналысы.** 1. Педагог-психологпен сұхбаттасу «Ойыншықтарды жинауға қалай үйрету керек?» 2. Сауалнама өткізу. 3. Балалар ауруларын алдын ала ескерту жөнінде медбикенің баяндамасы.	Әдіскер, тәрбиешілер, медбике	Ақпан
4.	**«Балабақшам мерейлі!» тақырыбында конференция.** 1. Балалардың тәрбие мен білім алу бойынша жылдық жұмыстың есебі, қорытындысы. 2. Жазғы-сауықтыру шараларының жоспарымен таныстыру.	Меңгеруші, әдіскер	Мамыр

Ата-аналарға арналған кеңес беру пункт жұмысы:

№	Кеңестер тақырыбы	Өткізу формасы	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«Дені сау баланы тәрбиелеудегі бөбекжай мен отбасы әрекетестігі»	Кеңес	Қыркүйек	Меңгеруші, тәрбиеші
2.	«Баланың балабақшаға бейімделуі»	Кеңес	Қазан	Меңгеруші, әдіскер
3.	«Біз қалай балалармен сөйлесеміз?»	Кеңес	Желтоқсан	Әдіскер,тәрбиеші
4.	«Дұрыс күн тәртібі-мықты денсаулық кепілі»	Дөңгелек үстел	Қараша	тәрбиеші, Медбике
5.	«Баламен тақырыптық серуендер»	Дөңгелек үстел	Ақпан	Әдіскер, тәрбиешілер
6.	«Менің көңілді добым» (доппен ойындар)	Ойын-сабақ	Наурыз	Барлық топтарда

Сканировано с CamScanner

Мерекелік ертеңгіліктер:			
№	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Ертеңгілік «Сәлем саған, балабақшам!»	Әдіскер	Қыркүйек
2.	«Тілім менің тірегім!» тіл мерекесіне арналған іс-шаралар	Әдіскер, тәрбиешілер	Қыркүйек
3.	«Ұстаз аты биік, әрі мәңгілік!» ұстаздар мерекесіне арналған іс-шаралар	Тәрбиешілер	Қазан
4.	«Қош келдің, алтын күз!» ойын-сауықтар	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Қазан
5.	«Қазақстан-Республикам менің!»	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Қазан
6.	«Еркіндігім-елдігім!» Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған салтанатты жиын	Музыка жетекшісі,Әдіскер	Желтоқсан
7.	«Жаңа жыл мерекесі құтты болсын!» ертеңгіліктері	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Желтоқсан
8.	«Шын жүректен!» Алғыс айту күніне арналған тәрбиелік шара	Музыка жетекшісі,	Наурыз
9.	«Мерекеңмен,Анашым!» 8 Наурыз күніне арналған мерекелер	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Наурыз
10.	«Наурыз келді, алақай!» 22 Наурыз мерекесіне арналған ертеңгіліктер	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Наурыз
11.	«Ынтымақ - достық кепілі» 1 мамыр мерекесіне арналған саланатты жиын	Әдіскер, музыка жетекшісі, Тәрбиешілер	Мамыр
12.	«Жасасын Жеңіс күні!» 9 Мамыр күніне арналған салтанатты жиын	Әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшісі	Мамыр
13.	«Балабақша, қош сау бол!» ересек тобындағы ертеңгілік	Әдіскер, тәрбиешілер	Мамыр
14.	«Бақытты балалық шақ!» балалары қорғау күніне арналған ойын-сауық	Әдіскер, музыка жетекшісі, Тәрбиешілер	Маусым
Көрмелер:			
№	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Күз кереметі» күз көрмесі	Тәрбиешілер	Қазан
2.	«Кітап баланың досы» кітап көрмесі	Тәрбиешілер	Қараша
3.	«Ғажайып қыс» қысқы көрме	Тәрбиешілер	Желтоқсан
4.	«Көктем келді, тамаша!» суреттер көрмесі	Тәрбиешілер	Наурыз
5.	«Терезе алдындағы бау-бақша» топ сайыстары	Тәрбиешілер	Сәуір
Серуендер			
№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Күзгі бақта	Қазан	Қожабек Ш
2	Балалар ойын алаңына	Ақпан	Қожабек Ш.
3	Кітапханаға	Сәуір	Г.Бибатырова.
4	Жеңіс алаңына	Мамыр	Н.Әзімбай
Көшеде жүру ережелері:			
№	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Көшеде жүру ережелері» ойын-сауық	«Сұңқар» тобы тәрбиешілері	Қыркүйек
2.	«Жол ережелері» ойын-сауық	«Күншуақ» тобы тәрбиешілері	Қазан

Сканировано с CamScanner

3.	Балабақша мен мектеп арасындағы бірлескен шаралар, ертеңгіліктер, ойын-сауықтар ұйымдастыру	Жыл бойы	Орта тобы мен ересек тобы	Әдіскер, бастауыш сынып мұғалімдері
4.	«Сіз қандай ата-анасыз?» сауалнама	Сәуір	ересек тобы	Әдіскер
5.	«Кел, балалар, оқылық!» көркем сөз сайысы	Сәуір	ересек тобы	Тәрбиешілер
6.	«Балаңыз мектепке дайын ба?» ата-аналарға арналған сауалнама	Қыркүйек	ересек тобы	Тәрбиеші
7.	Балабақша тәрбиешілері мен мектеп мұғалімдері арасында өзара сабақтарға қатысу.	Жыл бойы	Ересек тобы	Мұғалімдер, Тәрбиешілер
	«Балаңыз - болашақ оқушы» тақырыбында ата-аналар жиналысын өткізу	Мамыр	Балабақша	Әдіскер, тәрбиешілер
	Балаларға психологиялық карта дайындау	Мамыр	ересек тобы	Тәрбиешілер
	«Қош бол, балабақша!»ертеңгілігі	мамыр	Ересек тобы	Музыка жетекшісі. тәрбиешілер

Әкімшілік-шаруашылық қызмет:

№	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Жылу жүйесін тазалау	ШЖМ	Маусым
2.	Кабинеттерді көрнекі құралдармен толтыру	Тәрбиешілер	Жыл бойы
3.	Жеке және мемлекеттік мүлікті сақтауға және денсаулықты қорғау, техникалық сауықтыру шараларына нұсқаулар	Меңгеруші	Қыркүйек
4.	Айналаның тазалық жағдайы	ШЖМ	Ай бойы
5.	Дәрі-дәрмек сатып алу	Медбике	Қыркүйек
6.	Балабақшаны көгалдандыру, гүлдендіру	ШЖМ	Ай бойы
7.	Қысқа дайындық	ШЖМ	Қазан
8.	Жылу беру маусымына дайындалу	Әкімшілік	Қазан
9.	Балабақшадағы жиһаз жағдайын тексеру	Әкімшілік	Қараша
10.	Түгендеу жұмысы	Әкімшілік	Қараша
11.	Шырша ойыншықтарын сатып алу	ШЖМ	Желтоқсан
12.	Жаңа жыл мерекелерін өткізуде балабақша ұжымын өрттен сақтану ережелерімен таныстыру	Меңгеруші, ШЖМ	Желтоқсан
13.	Балабақша ішін тазалау	Қызметкерлер	Қаңтар
14.	Мұз айдынын әшекейлеу байқауы	Әкімшілік	Қаңтар
15.	Жуу құралдарын сатып алу	ШЖМ	Жыл бойы
16.	Топтардағы құралдарды жөндеу	ШЖМ	Наурыз
17.	Балабақша алаңын тазалауға сенбілік ұйымдастыру	Балабақша ұжымы	Сәуір
18.	Жазғы демалыс орындарын дайындау: -ағаштарды отырғызу, өңдеу; -гүлбақшаны қалыптастыру;	ШЖМ	Ай сайын
19.	Балабақша ішін тазалау (терезе жуу, жиһаз жөндеу)	ШЖМ	Ай сайын
20.	Аланды жөндеу	ШЖМ	Мамыр
21.	Құм әкелу	ШЖМ	Мамыр-шілде
22.	Топтарды жазғы жөндеуге дайындау	ШЖМ	Мамыр

Сканировано с CamScanner

7.	Музыкалық қонақжайда	Қызықты кеңес	Мамыр	Ержігіт Н.
8.	Ата- аналар өтініші бойынша кеңес беру	Кеңестер, практикумдар, балаларды зерттеу	Жыл бойы	Әдіскер, мамандар. тәрбиешілер

Ата-аналармен бірлескен іс-шаралар:

№	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Балабақшадағы күн тәртібі» топтарда ата-аналар жиналысы. Ата-аналарға арналған сауалнама.	Әдіскер, тәрбиешілер	Қыркүйек – қазан
2.	«Интеллектум» ойындары» жылжымалы папка дайындау	Тәрбиешілер	Қыркүйек
4.	«Бала тәрбиесі отбасынан басталады» кеңес	Тәрбиешілер	Қазан
5.	Орталықтарды керекті құралдармен толықтыру	Ата-аналар	Қазан
6.	«Тұмау және ЖРВИ алдын алу» кеңес	Медбике	Қазан
7.	«Күз кереметі» көрме	Ата-аналар	Қазан
8.	«Қош келдің, алтын күз!» ойын-сауық	Музыка жетекшісі	Қараша
9.	«Кітап баланың досы» кітап көрмесі	Тәрбиешілер	Қараша
10.	«Балабақшадағы баланың тіршілігі» инстаграмм желісіндегі фотокөрініс	Тәрбиешілер	Қараша
11.	«Ғажайып қыс» қысқы көрме	Ата-аналар	Желтоқсан
12.	«Жаңа жыл мерекесі құтты болсын!» ертеңгіліктері	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі	Желтоқсан
14.	«Балаңызбен бірге ойнаңыз!» кеңес	Тәрбиешілер	Қаңтар
16.	«Баланың қысқы киімі» кеңес	Тәрбиешілер	Қаңтар
18.	«Менің отбасымен демалысым» фотокөрме	Тәрбиешілер	Ақпан
19.	«Ойын арқылы оқыту» тақырыбында топтағы ата-аналар жиналысы. Ата-аналарға арналған сауалнама.	Тәрбиешілер	Ақпан
20.	«Баланың үрейі» кеңес	Медбике	Ақпан
21.	«Ақ мамам!» 8 Наурыз күніне арналған мерекелер	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі	Наурыз
22.	«Наурыз келді, алақай!»» 22 Наурыз мерекесіне арналған ертеңгіліктер	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі	Наурыз
23.	«Отбасында баланы еңбекке баулу» кеңес	Тәрбиешілер	Наурыз
24.	«Компьютер ойындарының зияндылығы» кеңес	Тәрбиешілер	Сәуір
25.	«Жол тәртібін білейік, аман есен жүрейік!» жылжымалы папка	Тәрбиешілер	Сәуір
26.	«Балабақшаның бір күні» ашық есік күні	Әдіскер	Желтоқсан
27.	«Сенбілікке шақырамыз» тұқымдар, көшеттер дайындау, отырғызу	Тәрбиешілер, ата-аналар	Сәуір
29.	Мамыр мерекелері	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі	Мамыр
30.	«Жазғы демалыстың қауіпсіздігін ұйымдастыру» кеңес	Тәрбиешілер, медбике	Мамыр
31.	«Балабақшам мерейлі!» тақырыбында конференция	Әдіскер	Мамыр

Мектеппен сабақтастық:

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Топтар	Жауаптылар
	1. Дайындық кезеңі.			
1.	Мектеп пен балабақша арасындағы сабақтастыққа байланысты жоспар құру	Қыркүйек		Әдіскер
2.	Мектепке экскурсия.Мектеппен танысу.	Қазан-қараша	Ересек топ	Әдіске, тәрбиешілер

Сканировано с CamScanner

6	Санитарлық гигиеналық тәртіпті,еңбек және қауіпсіздік ережесін, өртке қарсы қауіпсіздік ережесін сақтау	Аурудың алдын алу және олардың денсаулығын сақтау	Наурыз	Барлық балалар мен қызметкер лер	№4 Өндірістік кеңес	Меңгеруші,
			Салыстырмалы бақылау			
1	Ұйымдастырыған іс-әрекеттердің сапалы орындалу	Сапалы тәрбие мен білі беру	Қыркүйек	«Сұңқар», «Күншуақ» топтар	№1 Меңгеруші жанындағы кеңес	Меңгеруші, әдіскер, психолог
2	Ұйымдастырыған іс-әрекеттердің сапалы орындалу	Сапалы тәрбие мен білі беру	қаңтар	«Сұңқар» Тобы	№3 Меңгеруші жанындағы кеңес	Меңгеруші, әдіскер, психолог
	Ұйымдастырыған іс-әрекеттердің сапалы орындалу	Сапалы тәрбие мен білі беру	мамыр	Барлық топтар	№4 Меңгеруші жанындағы кеңес	Меңгеруші, әдіскер, психолог
			Фронтальды бақылау			
1	Әдістемелік жұмыс	Педагог тардың күн тәртібін сақтауы жөнінде	қыркүйек	Барлық топтар	№1 Меңгеруші жанындағы кеңес	Меңгеруші, әдіскер
2	Әдістемелік жұмыс	Балаларды жол тәртібін сақтау ережелерімен таныстыру деңгейі	Қаңтар	Барлық педагогтар	№3 Меңгеруші жанындағы кеңес	Меңгеруші, әдіскер
			Әкімшілік бақылау			
1	Шаруашылық қызмет	Ойын,жатын, қабылдау, жуыну бөлмелерінің санитарлық жағдайы	қыркүйек	Барлық топтар	№1 Меңгеруші жанындағы кеңес	меңгеруші
2	Шаруашылық қызметі	Ғимараттар мен қосалқы ғимаратты қысқы жұмысқа дайындау	Қараша	ғимараттар	№2 Меңгеруші жанындағы кеңес	Меңгеруші
3	Құжаттаманы жүргізу	Рәсімдеу және жүргізу деңгейі: -сабаққа қатысу табельдері;	желтоқсан	Барлық топтар	№3 өндірістік кеңес	меңгеруші

Сканировано с CamScanner

2025/2026 оқу жылына арналған тәрбиелеу-білім беру процесіндегі бақылау мен басшылық

Мақсаты: Тәрбиелеу мен білім берудің сапалы орындалуын анықтау.

№	Мазмұны	Мақсаты	Мерзімі	Топтар	Қайда қаралады	Жауаптылар
Тақырыптық бақылау (жылдық міндеттер бойынша)						
1	«Дене шынықтыру» ұйымдастырылған іс-әрекеттерінің сапалығы	Ұйымдастыру сапасын тексеру	Қазан	Барлық топтар	№2 педкеңес	әдіскер
2	Бейнелеу әрекеті түрлерінің талапқа сай ұйымдастырылуы	Балалардың шығармашылық-танымдық даму деңгейін анықтау	қаңтар	Барлық топтар	№3 педкеңес	Әдіскер
3	Отбасымен ұйымдастырылатын жұмыс деңгейі	Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру деңгейін анықтау	наурыз	Барлық топтар	№4 педкеңес	Әдіскер
Жедел бақылау						
1	Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы. («Менің тобымның даму ортасы»)	Заттық кеңістік-дамытушы ортаны ұйымдастыруы	Қыркүйек	Барлық топар (1-2 күн)	№1 өндірістік кеңес	Меңгеруші, әдіскер,
2	Педагогтардың құжатарын тексеру	Перспектив. жоспар, циклограмма	Қазан	Барлық тәрбиешілер мен мамандар (1-2 күн)	№2 өндірістік кеңес	Меңгеруші, әдіскер,
3	Күн тәртібінің орындалуы	Таңғы қабылдау, ертеңгілік жаттығу, кіріктірілген іс-әрекеттер, гигиеналық машықтар, серуен	Қараша, ақпан	Барлық топтар	№2, №3 Әдістемелік кеңес	Әдіскер, медбике,
4	Тамақтанудың дұрыс ұйымдастырылуы	Санитарлық эпидемиологиялық нормалардың орындалуы	Қыркүйек, Қаңтар, мамыр	Барлық топтар (1-2 күн)	№1,№3,№4 Меңгеруші жанындағы кеңес	Әдіскер, медбике,
5	Ішкі тәртіптің орындалуы	Қызметтік міндеттерді орындау	Ақпан	Қызметкерлер	№3 әдістемелік кеңес	Меңгеруші,

Сканировано с CamScanner

1	Ұйымдастырыған іс-әрекеттердің сапалы орындалу	Сапалы тәрбие мен білі беру	Қыркүйек	«Сұңқар», «Күншуақ» топтар	№1 Меңгеруші жанындағы кеңес	Меңгеруші. әдіскер. психолог
2	Ұйымдастырыған іс-әрекеттердің сапалы орындалу	Сапалы тәрбие мен білі беру	қаңтар	«Сұңқар» Тобы	№3 Меңгеруші жанындағы кеңес	Меңгеруші. әдіскер. психолог
	Ұйымдастырыған іс-әрекеттердің сапалы орындалу	Сапалы тәрбие мен білі беру	мамыр	Барлық топтар	№4 Меңгеруші жанындағы кеңес	Меңгеруші. әдіскер. психолог
Фронтальды бақылау						
1	Әдістемелік жұмыс	Педагог тардың күн тәртібін сақтауы жөнінде	қыркүйек	Барлық топтар	№1 Меңгеруші жанындағы кеңес	Меңгеруші. әдіскер
2	Әдістемелік жұмыс	Балаларды жол тәртібін сақтау ережелерімен таныстыру деңгейі	Қаңтар	Барлық педагогтар	№3 Меңгеруші жанындағы кеңес	Меңгеруші. әдіскер
Әкімшілік бақылау						
1	Шаруашылық қызмет	Ойын,жатын, қабылдау, жуыну бөлмелерінің санитарлық жағдайы	қыркүйек	Барлық топтар	№1 Меңгеруші жанындағы кеңес	меңгеруші
2	Шаруашылық қызметі	Ғимараттар мен қосалқы ғимаратты қысқы жұмысқа дайындау	Қараша	ғимараттар	№2 Меңгеруші жанындағы кеңес	Меңгеруші
3	Құжаттаманы жүргізу	Рәсімдеу және жүргізу деңгейі: -сабаққа қатысу табельдері;	желтоқсан	Барлық топтар	№3 өндірістік кеңес	меңгеруші
4	Шаруашылық қызметі	Жұмсақ жабдықтың жәй-күйі	Қаңтар	Барлық топтар	№3 Меңгеруші жанындағы кеңес	меңгеруші

Сканировано с CamScanner

5	Шаруашылық қызметі	Тамақтануды және ас әзірлейтін бөліктің жұмысының ұйымдас тырылуы	Наурыз	Асхана, Қойма	№4 өндірістік кеңес	Меңгеруші, медбике
6	Құжаттаманы жүргізу	Жазғы сауықтыру шараларының жоспарын құрастыру Түлектердің психологиялық-педагогикалық мінездемелерін рәсімдеу	Мамыр	Ересек топ	№4 Меңгеруші жанындағы кеңес	Әдіскер, психолог
		Мониторинг				
1	Баланың даму динамикасы туралы ақпарат алу	Үлгілік бағдарламаның мазмұнын меңгеруі деңгейін анықтау	Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Барлық топтар	№1,3,5 педкеңес	Жұмыс тобы

Меңгеруші жанындағы кеңес

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	1. Топтардың жабдықталуы және жаңа оқу жылына дайындығы. 2. Жұмыс уақытысыменен сабақ кестесін құру. 3. Жедел бақылау қорытынды: «Тамақтанудың дұрыс ұйымдастырылуы» 4. Салыстырмалы бақылау қорытындысы: «Ұйымдастырылған іс- әрекеттердің сапалы орындалуы». 5. Фронталды бақылау қорытындысы «Әдістемелік жұмыс» 6. Әкімшілік бақылау қорытындысы: «Шаруашылық қызметі»	Қыркүйек	Меңгеруші
2	1. Өткен кеңесінің шешімдерінің орындалуы. 2. Әкімшілік бақылау қорытындысы: «Шаруашылық қызметі» 3.« Тыңдалды 25 - қазан Республика күніне арналған тәрбие сағаты 4. «Жаңа Жыл жарқын болсын!» ертеңгілік сценариімен танысу, бекіту	Қараша	Меңгеруші

Сканировано с CamScanner

3	1. Табигат бұрышында кезекшілік жұмысты ұйымдастыру, оны жабдықтау. 2. Тәрбиешінің оқу іс – әрекетіне дайындық сапасы. 3. Топтардағы ата – аналар жиналысын өткізу. 4. Күн тәртібінің сақталуы және балалармен жүргізілетін жұмысты мерзімге байланысты ұйымдастыру. 5. Жедел бақылау қорытындысы: «Тамақтанудың дұрыс ұйымдастырылуы» 6. Салыстырмалы бақылау қорытындысы: «Ұйымдастырылған іс-әрекеттің сапалы орындалуы» 7. Фронталды бақылау қорытындысы «Әдістемелік жұмыс» 8. Әкімшілік бақылау қорытындысы: «Шаруашылық қызмет»	Қаңтар	Меңгеруші
4	1.Өткен кеңесінің шешімдерінің орындалуы. 2. Жедел бақылау қорытындысы: «Тамақтанудың дұрыс ұйымдастырылуы» 3.Салыстырмалы бақылау қорытындысы: «Ұйымдастырылған іс-әрекеттің сапалы орындалуы» 4. Әкімшілік бақылау қорытындысы: «Құжаттаманы жүргізу» 5. «Құлпырған жаздың алғашқы күні» Балалар күніне арналған мерекеліктің іс-шаралар жоспарымен танысу, бекіту	Мамыр	Меңгеруші

Өндірістік жиналыстар:

	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1	1.Ішкі еңбек тәртіптемесі ережелерін сақтау 2.МДҰ-ның жаңа оқу жылына дайындығы 3. Жедел бақылау қорытындысы «Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы»	Меңгеруші,әдіскер	қыркүйек
2	1.МДҰ-ның қысқа дайындығы 2.Тәрбие мен білім беру процесі барысында балалардың өмірі мен денсаулығын қамтамасыз ету бойынша шараларды күшейту туралы 3. Жедел бақылау қорытындысы «Педагогтардың құжаттарын тексеру»	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі, мебдике	Қазан
3	1.Жаңа жылдық мерекеге дайындық 2.I жарты жылдық бойынша балалардың сырқаттанушылығына талдау жасау 3.Әкімшілік бақылау қорытындысы: «Құжаттаманы жүргізу»	Меңгеруші, әдіскер, медбике	желтоқсан

Сканировано с CamScanner

4	1.«МДҰ ауласын тазалау, күтім жасау –ортақ іс. Сенбіліктер. Гүлзарларға арналған көшеттер» 2.Жазгы кезеңге арналған жұмыс жоспарын дайындау 3. Жедел бақылау қорытындысы «Санитарлық гигиеналық тәртіпті,еңбек және қауіпсіздік ережесін, өртке қарсы қауіпсіздік ережесін сақтау» 4. Әкімшілік бақылау қорытындысы: «Шаруашылық қызметі»	Меңгеруші.әдіскер, шаруашылық меңгерушісі	Наурыз

Өрт қауіпсіздігі:

	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1	Қызметкерлерге өртке қарсы қорғаныс бойынша нұсқаулық жүргізу	Шаруашылық меңгерушісі	Қыркүйек және қажетіне қарай
2	Эвакуциялау бойынша жаттығуды ұйымдастыру әрі өткізу	Шаруашылық меңгерушісі	Қазан, сәуір
3	Өрт сөндіргіштердің, жабдықтардың болуын тексеру	Шаруашылық меңгерушісі	Әр айдың 18-і
4	Айналаны артық заттардан, өзге қоқыттың жоқтығын тексеру	Шаруашылық меңгерушісі	Әр айдың 25-і

Терроризмге қарсы қорғаныс:

	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1	Ғимаратқа кіруді бақылау	Шаруашылық меңгерушісі	Қараша
2	Бейнебақылау жүйесін тексеру	Шаруашылық меңгерушісі	Желтоқсан
3	Қызметкерлермен терроризмге қарсы нұсқаулық жүргізу	Шаруашылық меңгерушісі	Жыл бойы
4	Күзет мекемесімен қайта шарт жасасу	Шаруашылық меңгерушісі	

Азаматтық қорғаныс:

№	Іс шаралар	Жауаптылар	Мерзімі
1	Жоспарды құрастыру және бекіту	Ш.Меңгеруші	Тамыз-қыркүйек
2	Төтенше жағдайлардың алдын алу үшін қызметкерлермен нұсқаулықтар жүргізу	Бөбекжай-балабақша әкімшілігі	Жылына 2 рет
3	«Бөбекжай-балабақша және оның айналасындағы қауіптер туралы» тәрбиешілерге кеңес беру	Бөбекжай-балабақша әкімшілігі	Жылына 1 рет
4	«Төтенше жағдайда қалай әрекет ету керек» педагогтармен қызметкерлерге арналған жадынама	Ш.Меңгеруші	Жылына 1 рет
5	Балалар және қызметкерлерді бөбекжай-балабақша ғимараттарына жедел эвакуациялау бойынша жаттығулар өткізу	Ш.Меңгеруші	Тамыз айы

Сканировано с CamScanner

6	Алғашқы медициналық көмек бойынша нұсқаулық	Медбике	Жылына 2 рет
7	Тероризмге қарсы және өрт қауіпсіздігі туралы бөбекжай- балабақша стендтеріндегі ақпараттарды жаңарту	Ш.Меңгеруші Әдіскер	Жыл бойы
8	Қызметкерлерді, ата-аналарды терроризмге қарсы нұсқаулықтармен қамтамасыз ету	Ш.меңгеруші	Жаңарған сайын
9	Өрт сөнсіру және өрт сөндіру құралдарын жақсы жағдайда ұстау	Ш.Меңгеруші	Жыл бойы
10	Қолданыстағы қауіпсіздік және өртке қарсы жүйеге техникалық қызмет көрсету және жөндеу	Ш.Меңгеруші	Жыл бойы
11	Бөбекжай- балабақшада өрт режімінің сақталуын бақылауды күшейту	ББ әкімшілігі	Жыл бойы
12	Топтарда ТЖ бойынша оқу қызметтер және тақырыптық сабақтар өткізу.	Тәрбиешілер	Үнемі
13	Балалармен төтенше жағдай кезіндегі мінез-құлық ережелерін үйрену және сақтау бойынша ситуациялық әңгімелер жүргізу.	Тәрбиешілер	Жыл бойы
14	Бөбекжай- балабақшасындағы ТЖ бойынша жұмысты талдау	Меңгеруші	Мамыр

Сканировано с CamScanner